

Mandátna zmluva na poskytovanie služieb v oblasti verejného obstarávania

uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Mandant:

Názov: *Obec Petrovo*

Zriadenie: *Obec*

Adresa: *Petrovo 29, 049 35 Ochting*
IČO: *00328634*
DIČ: *202 096 1536*
IČ pre DPH:

Štatutárny zástupca: *Dovec Jan*
Bankové spojenie: *260 2222 58210200*
Číslo účtu:

Telefón: *0903 431 830*
E - mail: *obec.petrovo@centrum.sk*

(ďalej len „mandant“)

Mandatár:

Obchodné meno: *Urbam, s.r.o.*

Registračné číslo Obch. registra: *Oddiel: Sro, vložka č. 23741/S*

Sídlo: *Cukrovarská 83/32, 979 01 Rimavská Sobota*

IČO: *46945059*

IČ DPH:

Štatutárny zástupca: *Darina Ambrozyová*

Osoba oprávnená na rokovanie: *Ing. Dušan Urban*

Bankové spojenie: *Slovenská sporiteľňa, a.s.*

Číslo účtu: *5039092283/0900*

Telefón: *0908125538, 0905359750*

E-mail adresa: *urbam.sk@gmail.com*

(ďalej len „mandatár“)

Článok II. Úvodné ustanovenia

1. V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“ rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Mandant v rámci plnenia svojich úloh obstaráva služby postupom stanoveným zákonom o verejnom obstarávaní.
2. Túto zmluvu uzatvára mandant ako verejný obstarávateľ s mandatárom ako podlimitnú zákazku podľa §9, ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní na „Poskytovanie služieb v oblasti verejného obstarávania“.

Článok III. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb v oblasti verejného obstarávania mandatárom pre mandanta.
2. Mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zabezpečí pre mandanta kompletnú realizáciu postupov verejného obstarávania pri zadávaní zákazky „Bezpečnosť a prevencia proti vandaliizmu na verejných priestoroch v obci“. Verejný obstarávateľ sa bude uchádzať o nenávratný finančný príspevok Program rozvoja vidieka SR 2014 2020, opatrenie: 7 Základné služby a obnova dedín vo vidieckych oblastiach, podopatrenie: 7.4 Súčasťou predmetu zmluvy je aj komplexná poradenská a konzultačná činnosť mandatára pri procesoch obvyklých vo verejnom obstarávaní. Komplexný rozsah poskytovaných činností v rámci realizovaného postupu verejného obstarávania je špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
3. Realizácia postupov verejného obstarávania zahŕňa:
 - vykonanie celého procesu verejného obstarávania v pozícii osoby zodpovednej za procesnú stránku zadávania zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
 - koordináciu procesu zadávania zákazky v súčinnosti so zodpovednými pracovníkmi mandanta pri zabezpečovaní jednotlivých úkonov v rámci postupu zadávania zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
 - vypracovanie dokumentov verejného obstarávania v závislosti od zvoleného postupu zadávania zákazky (oznámení, súťažných podkladov, vysvetľovania a komunikácie so záujemcami/ uchádzačmi, stanovísk v prípade revíznych postupov, zoznamov a zápisníc, resp. ďalších dokumentov, ktorých potreba vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní).
4. Mandatár bude služby podľa tohto článku zmluvy poskytovať pre mandanta osobne, resp. ním poverenými osobami, uvedenými v Prílohe č. 2 tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
5. Mandatár bude predmetné služby poskytovať na adrese spoločnosti Urbam, s.r.o., v prípade potreby po dohovore s mandantom sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako obvyklom pracovnom čase.

Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň ho splnomocní na konanie vo veci.
2. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.
3. Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou, v súlade so všetkými aplikovateľnými právnymi predpismi a so zameraním na zefektívňovanie a optimalizáciu uvedených procesov tak, aby podľa požiadaviek verejného obstarávateľa prinášali úsporu nákladov pri nákupe požadovaných komodít.
4. Mandatár predloží mandantovi na odsúhlasenie všetky návrhy písomných dokladov.
5. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
6. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to mandant zakázal.
7. Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a zaväzuje sa, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.
8. Mandatár zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta.
9. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi pri plnení služieb mandatára alebo v súvislosti s plnením týchto služieb podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Škodou sa rozumie aj prípadné sankcie uložené mandantovi orgánmi verejnej správy v dôsledku vadného plnenia služieb mandatára podľa tej to zmluvy.

Článok V. Doba platnosti zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 4 (štyroch) mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy, resp. do úplného ukončenia procesu predmetného verejného obstarávania.
3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípadoch ustanovených Obchodným zákonníkom.
4. Zmluvné strany môžu zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď mandanta neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel. Ak zmluvu vypovedáva mandatár, výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi.
5. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zariaďovaním záležitostí.
6. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na primeranú časť

odplaty.

7. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandátára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandátára, aby ich urobil sám, je mandatár povinný tieto opatrenia urobiť za primeranú náhradu.

Článok VI. Odmeňovanie mandátára

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandátárovi za poskytované služby dohodnutú odplatu vo výške 1 500,- € v dvoch platbách a to:
750,- € pred zverejnením Výzvy vo vestníku VO,
750,- € po doručení rozhodnutia alebo oznámenia o poskytnutí resp. neposkytnutí nenávratného finančného príspevku na predmet zákazky.
2. Odmena za poskytnutie služieb v rozsahu podľa tejto zmluvy je stanovená vzájomnou dohodou podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Odmena je stanovená v mene EURO. Odmena je celková cena - mandatár nie je osobou registrovanou pre DPH.
4. Odmena podľa Prílohy č. 2 zahŕňa náhradu všetkých nákladov, ktoré mandátárovi vzniknú pri plnení tejto zmluvy. Mandatár garantuje pevnú cenu podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy, a to po celú dobu platnosti zmluvy, ak sa zmluvné strany písomným dodatkom k tejto zmluve vyhotoveným v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní nedohodnú inak.
5. Daňovým dokladom je pre zmluvné strany faktúra. Odmena za poskytnutie služieb je splatná na základe faktúry vystavenej mandátárom a doručenej na adresu sídla mandanta (uvedeného v tejto zmluve), Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia mandantovi prednostne bezhotovostným prevodom na účet mandátára uvedený na faktúre, prípadne iným spôsobom v súlade s právom.
6. Každá faktúra musí obsahovať okrem náležitostí daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov aj špecifikáciu poskytnutých služieb a údaj o splatnosti faktúry.
7. Ak predložená faktúra neobsahuje všetky dohodnuté náležitosti, mandant má právo vrátiť ju mandátárovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade začína plynúť nová lehota splatnosti momentom doručenia faktúry so všetkými dohodnutými náležitosťami.
8. Ak mandatár nie je schopný poskytnúť, alebo neposkytne služby tvoriace predmet zmluvy za cenu podľa bodu 1 čl. VI. tejto zmluvy, mandant je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
9. Z dôvodu zákonných obmedzení na strane mandanta dodatkom k zmluve nie je možné dohodnúť rozšírenie predmetu služieb, ktorý bol stanovený v rámci verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení.



Článok VII.
Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť predloženými podkladmi a pokynmi mandanta.
2. Porušenie povinností mandatára uvedených v tomto bode sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.

Článok VIII. Spolupôsobenie a podklady mandanta

1. Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku III. špecifikovaného v Prílohe č. 1 tejto zmluvy uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant. Mandatár je však povinný skontrolovať správnosť a úplnosť predložených podkladov s odbornou starostlivosťou a upozorniť mandanta na akúkoľvek vadu alebo neúplnosť podkladov, ktorú zistil alebo mohol zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Neskontrolovanie podkladov s odbornou starostlivosťou alebo neinformovanie mandanta o nesprávnosti alebo neúplnosti predložených podkladov je vadou služby poskytnutej mandatárom.
2. Ak sa v priebehu realizovanej zákazky objaví potreba ďalších podkladov, ktorých poskytnutie je závislé od mandanta, mandatár je povinný tieto podklady bezodkladne vyžiadať od mandanta a mandant je povinný ich poskytnúť mandatárovi. Ohľadne týchto dodatočných podkladov platí ustanovenie bodu 1. tohto článku zmluvy.
3. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandatára.

Článok IX.
Zodpovednosť za vady

1. Mandatár nezodpovedá za vady služby, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.
2. Mandant sa zaväzuje v lehotách písomne určených mandatárom vykonávať všetky úkony podľa pokynov mandatára tak, aby nečinnosťou alebo omeškaním mandanta nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. Mandatár sa zaväzuje písomne označovať lehoty požadované zákonom o verejnom obstarávaní ako aj lehoty, ktoré považuje ako mandatár potrebné dodržať na dodanie podkladov informácií alebo inej súčinnosti mandanta pre potreby následného zachovania lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní. Mandant aj mandatár pre jednotlivé prípady označia písomne osoby a telefónne čísla prípadne iný kontakt potrebný k nepretržitému informačnému spojeniu mandatára a mandanta.
3. Mandatár nezodpovedá za márne uplynutie lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní, ak k márnemu uplynutiu týchto lehôt došlo omeškaním mandanta a mandatár dodržal postup podľa bodu

2. tohto článku zmluvy.

Článok X. Závěrečné ustanovenia

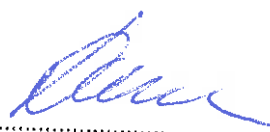
1. Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné len na základe dohody oboch zmluvných strán a to vo forme písomného dodatku.
2. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia najmä príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží mandatár a dve vyhotovenia mandant.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu a všetky jej prílohy prečítali, všetky ich ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné a súhlasia s nimi, na dôkaz čoho oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
5. Neoddeliteľnými prílohami tejto zmluvy sú.

Príloha č. 1 - Komplexný rozsah poskytovaných činností v rámci realizovaného postupu verejného obstarávania,
Príloha č. 2 - Zoznam osôb, ktoré budú k dispozícii na plnenie zmluvy

v Petrove , dňa: 22.12.2011

OBEC PETROVCE
049 35 PETROVCE

.....
za mandatára: Ing. Dušan Urban


.....
za mandanta:

Príloha č. 1 - Komplexný rozsah poskytovaných činností v rámci realizovaného postupu verejného obstarávania

1. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky na základe podkladov k predmetu zákazky a tým stanovený postup verejného obstarávania
2. Vypracovanie súťažných podkladov a Výzvy, harmonogramu súťaže,
3. zverejnenie výzvy, oslovenie 3 vybratých záujemcov,
4. Evidencia záujemcov na základe žiadostí o súťažné podklady, vybavovanie žiadostí,
5. zabezpečenie odpovedí na otázky záujemcov k podkladom a materiálom,
6. spolupôsobenie pri príprave komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk,
7. zverejnenie oznamovacej povinnosti podľa §§ 41, ods. 1 a 136, ods. 9
8. evidencia uchádzačov, preberanie ponúk, príprava a účasť na otváraní ponúk oboch častí,
9. vypracovanie zápisnice z otvárania ponúk vrátane jej zaslania uchádzačom, zápisníc z posúdenia splnenia podmienok účasti, zápisníc z vyhodnotenia ponúk, správy o zákazke a oznámenia o uzavretí zmluvy vrátane ich zverejnenia podľa zákona o verejnom obstarávaní.
5. Príprava a celková korešpondencia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi,
6. Príprava zmluvy k podpisu s úspešným uchádzačom,
7. Zverejnenie dokumentácie z verejného obstarávania v profile VO.

Príloha č. 2 Osoby zodpovedné za plnenie zmluvy a kontakty na tieto osoby:

Darina Ambroziová, tel.: 0908125538 e-mail.: urbam.sk@gmail.com

Ing. Dušan Urban, tel.: 0905359750 e-mail.: urbam.sk@gmail.com,